

CHEF(FE) DE SERVICE SPORT UFOLEP / USEP

La ligue de l'Enseignement, fédération d'association, mouvement d'éducation populaire comprend deux secteurs sportifs, l'UFOLEP et l'USEP, fédérations sportives affinitaire et scolaire.

Actuellement :

- L'UFOLEP92 comprend 1800 adhérents et 28 associations ; ces activités sont divisées en 2 secteurs principaux (sport et éducation pour les activités associatives traditionnelles et sport et société pour toutes les activités sportives à vocation sociale et santé)
- L'USEP92 est en renouveau depuis 2012 et comprend aujourd'hui près de 1000 adhérents et 10 associations sportives scolaires.

Salarié(e) du Comité Départemental UFOLEP des Hauts-de-Seine, le-a chef-fe de service a pour mission de piloter les 2 services, en lien avec les instances élues UFOLEP92 et USEP92.

ACTIVITES EN LIEN AVEC L'UFOLEP92

Le-a chef-fe de service assure une fonction de Direction opérationnelle ; dans ce cadre :

- Il est en charge du suivi et de l'exécution, par délégation du Président, de toutes les décisions prises par les réunions du Comité Directeur, auxquelles il assiste. Il est force de proposition pour toute question stratégique en lien avec le fonctionnement et le développement du Comité.
- Il est en charge de l'exécution, par délégation spécifique du Président, des relations avec les partenaires institutionnels et financiers.
- Il assure une fonction d'animation, d'organisation et de suivi des ressources humaines (4 salariés dont 2 étudiants en apprentissage).
- Il suit le budget et la comptabilité, en lien avec le Trésorier.
- Il assure l'accompagnement du réseau d'associations (28), la gestion des affiliations et le pilotage des commissions et groupes de travail.
- Il coordonne le développement des 2 secteurs d'activité : sport et éducation / sport et société

ACTIVITES EN LIEN AVEC L'USEP92

Le chef(fe) de service assure une fonction de Direction opérationnelle ; dans ce cadre :

- Il est en charge du suivi et de l'exécution, par délégation permanente de la Présidente et du Vice-Président, de toutes les décisions prises par les réunions du Comité Directeur, auxquelles il assiste. Il est force de proposition pour toute question stratégique en lien avec le fonctionnement et le développement du Comité.
- Il est en charge de l'exécution, par délégation spécifique de la Présidente et du Vice-Président, des relations avec les partenaires institutionnels et financiers.
- Il assure une fonction d'animation, d'organisation et de suivi des activités de l'USEP dans le département.
- Il suit le budget et la comptabilité, en lien avec la Trésorière.
- Il assure le développement et l'accompagnement du réseau d'associations, la gestion des affiliations.

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Connaissances du mouvement associatif et sportif vivement souhaitées
- Connaître le fonctionnement institutionnel du sport et son financement,
- Maîtriser les outils de pilotage et de reporting afin d'optimiser le suivi de l'activité

COMPETENCES COMPORTEMENTALES ET SAVOIR FAIRE

- Capacité à travailler en équipe à l'intérieur d'un réseau d'informations multiple : Dirigeants élus, Responsables associatifs, Membres des Commissions, Salariés, partenaires.
- Capacité à communiquer avec l'ensemble des acteurs précités, à fédérer.
- Sens de l'écoute et des responsabilités, capacités d'analyse.
- Capacité à diriger, dans le respect des délégations reçues.
- Savoir formaliser un projet, le présenter aux instances dirigeantes du club, en mesurer tous les aspects (juridiques, financiers, RH) et le mener à bien.
- Sens de l'organisation personnelle et de la coordination.



ANNEXES

- Poste basé à Nanterre, de nombreux déplacements sur le département sont à prévoir (ainsi que ponctuellement sur la région et le territoire national)
- Permis B obligatoire, véhicule de service ou véhicule personnel,
- Disponibilité importante et manifestations / réunions à prévoir sur certaines soirées et week-ends

Offre d'emploi à pourvoir au 15 Avril 2019, groupe 6 de la CCNS (cadre au forfait jours), salaire conventionnel à négocier en fonction de l'ancienneté et de l'expérience.

Pour postuler, **envoyez votre CV et votre lettre de motivation** par e-mail à ufolep92@ligue92.org