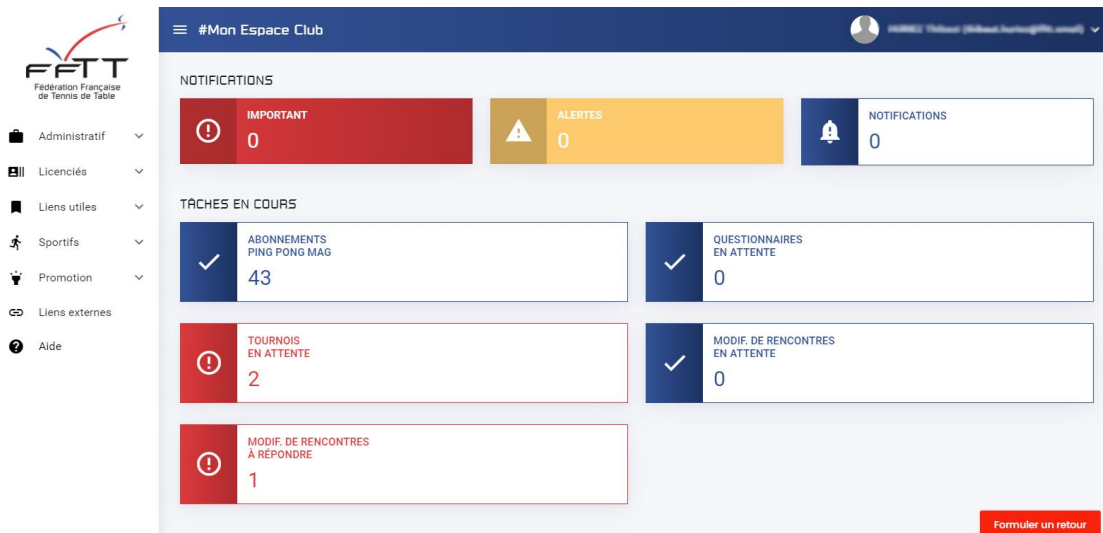


Date : Juin 2021

Objet : Mon Espace Club – Demande d’homologation de tournois

Le pré-requis est de se connecter à Mon Espace Club SPID V2 : <https://clubv2.fft.com/login/>

Une fois connecté, la page d’accueil s’affiche



The screenshot shows the user interface of the 'Mon Espace Club' portal. On the left is a navigation menu with categories: Administratif, Licenciés, Liens utiles, Sportifs, Promotion, Liens externes, and Aide. The main content area is titled '#Mon Espace Club' and features a 'NOTIFICATIONS' section with three cards: 'IMPORTANT' (0), 'ALERTES' (0), and 'NOTIFICATIONS' (0). Below this is a 'TÂCHES EN COURS' section with four cards: 'ABONNEMENTS PING PONG MAG' (43), 'TOURNOIS EN ATTENTE' (2), 'MODIF. DE RENCONTRES À RÉPONDRE' (1), and 'QUESTIONNAIRES EN ATTENTE' (0). A 'MODIF. DE RENCONTRES EN ATTENTE' card also shows 0. A red button labeled 'Formuler un retour' is located at the bottom right of the dashboard.

Dans le menu de gauche, cliquer sur « Sportifs » puis sur « Homolog de tournois » **1**

Dans la fenêtre principale, cliquer sur « Nouvelle demande » **2**

The screenshot shows the 'Mon Espace Club' interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Sportifs' expanded. Under 'Sportifs', 'Homolog. de tournois' is circled in red and labeled with a red '1'. In the main content area, the 'LISTE DES TOURNOIS' section has a search bar and a 'NOUVELLE DEMANDE' button circled in red and labeled with a red '2'. The main area also displays a table with columns for 'N°Tournoi', 'Nom du tournoi', 'Début', 'Fin', and 'Actions', and a pagination control showing '1 Résultat au total' and 'Résultats / page 25'.

La fenêtre suivante s'affiche :

The screenshot shows the 'FAIRE UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION' form. It is divided into three main sections: 'DEMANDE D'HOMOLOGATION DE TOURNOI', 'CORRESPONDANT', and 'JUGE-ARBITRE'. Each section contains input fields for 'Nom *', 'Prénom *', and 'Email *', along with 'Téléphone' and 'Autres informations' fields. Character counts are provided for the text fields. At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'ENREGISTRER' buttons.

Remplir toutes les rubriques, les champs obligatoires sont suivis d'une étoile (*).

Cliquer sur « Enregistrer »

ENREGISTRER

Le tournoi s'affiche alors dans la liste.

The screenshot shows the 'Mon Espace Club' interface for FTTT. On the left is a navigation menu with categories: Administratif, Licenciés, Liens utiles, and Sportifs. The 'Sportifs' category is expanded, showing options like 'Liste des équipes', 'Épreuves par équipe', 'Épreuves individuelles', 'Engagements', 'Confirm. pré-inscriptio', and 'Confirm. inscriptions'. The main area displays a 'LISTE DES TOURNOIS' table with one entry: 'Tournoi été 2021' starting on 02/07/2021, with a status of 'En attente'. A context menu is open over the table, offering 'Voir les détails', 'Modifier', and 'Fermer' options. A 'NOUVELLE DEMANDE' button is visible in the top right.

Afin de consulter et compléter, le cas échéant, les informations précédemment renseignées, cliquer sur les trois points « ... » et choisir « Modifier » dans le menu

La fenêtre suivante avec vos renseignements s'affiche :

The screenshot shows the 'MODIFIER UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION' form. It is divided into three main sections: 'DEMANDE D'HOMOLOGATION DE TOURNOI', 'ADRESSE', and 'DOCUMENTS'. The 'DEMANDE D'HOMOLOGATION DE TOURNOI' section contains fields for 'Nom du tournoi*' (Tournoi été 2021), 'Type de tournoi*' (Promotionnel), 'Dotation globale' (0,00), 'Date de debut*' (02/07/2021), 'Date de fin*' (02/07/2021), and 'Site web du tournoi'. The 'ADRESSE' section includes 'N° et libellé voie' (5 Rue De La Concorde), 'Résidence, bâtiment', 'Code postal' (54300), 'Lieu dit', and 'Ville' (Chanteheux). The 'DOCUMENTS' section has two upload fields: 'Règlement du tournoi' and 'Feuille d'engagement'. An 'AJOUTER UN TABLEAU' button is located at the bottom right of the form.

Vous pouvez, dorénavant, ajouter en téléchargement, le règlement et la feuille d'engagement.

DOCUMENTS

Pour ajouter un document, cliquer sur les champs « Règlement du tournoi » ou « Feuille d'engagement », puis sélectionner le fichier dans la fenêtre ouverte.

 Règlement du tournoi

ATTENTION : Le format PDF est OBLIGATOIRE

 Feuille d'engagement

En cliquant sur « Ajouter un tableau » la fenêtre suivante s'ajoute à la suite.

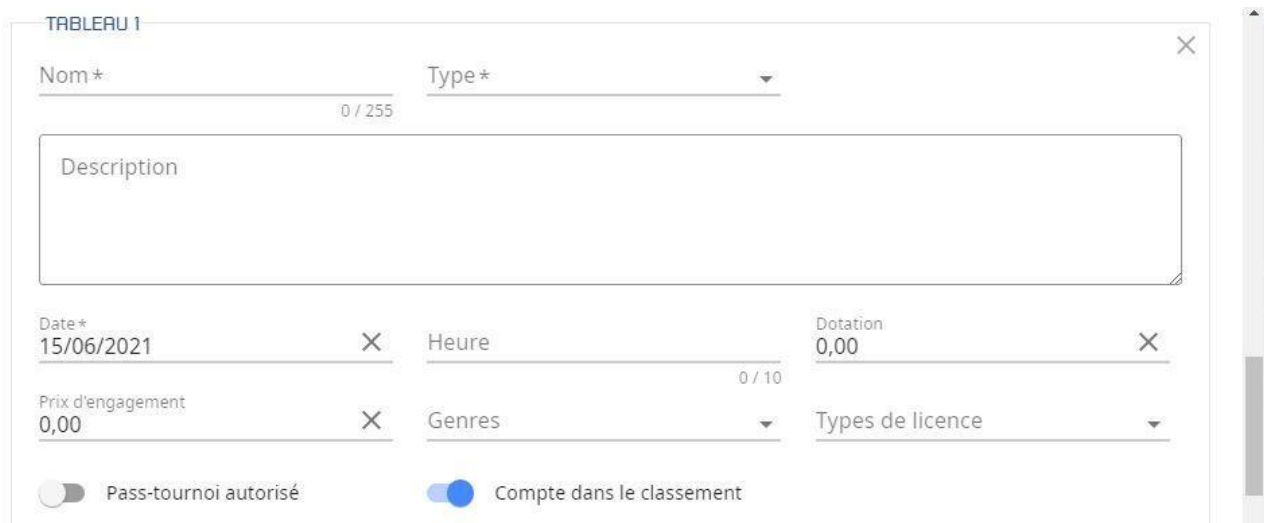


TABLEAU 1

Nom* 0 / 255 Type*

Description

Date* 15/06/2021 X Heure 0 / 10 Dotation 0,00 X

Prix d'engagement 0,00 X Genres Types de licence

Pass-tournoi autorisé Compte dans le classement

Remplissez les rubriques pour le 1er tableau.

Vous pouvez ajouter des tableaux en cliquant à chaque fois sur le bouton « Ajouter un tableau »

AJOUTER UN TABLEAU

Une fois tous vos tableaux ajoutés cliquer sur le bouton « Enregistrer »


ENREGISTRER

Après l'enregistrement, la liste des tournois du club s'affiche.

The screenshot shows the 'Mon Espace Club' interface for a tennis club. On the left is a navigation menu with categories: Administratif, Licenciés, Liens utiles, and Sportifs. The 'Sportifs' category is expanded, showing options like 'Liste des équipes', 'Épreuves par équipe', 'Épreuves individuelles', 'Engagements', 'Confirm. pré-inscriptio', and 'Confirm. inscriptions'. The main content area is titled 'LISTE DES TOURNOIS' and includes a search bar 'Filtrer les résultats' and a 'NOUVELLE DEMANDE' button. Below the title, it indicates '1 Résultat au total'. A table lists the tournament details:

<input type="checkbox"/>	N°Tournoi	Nom du tournoi	Début	Fin	Actions
<input type="checkbox"/>	En attente	Tournoi été 2021	02/07/2021	02/07/2021	...

At the bottom right of the table area, there is a 'Résultats / page' dropdown set to '25' and a note '1 Résultat au total'.

Si votre tournoi est homologué par l'instance référente le statut en gris « en attente »  passe en vert

 1585/2020-R

Si l'homologation est refusée, le statut passe en rouge

 Non homologué