



## OFFRE D'EMPLOI : ENTRAINEUR / ÉDUCATEUR SPORTIF

### Missions principales :

- Encadrer l'activité sportive, compétitive et loisirs
- Fidéliser les adhérents et faire progresser les joueurs
- Développer la promotion des activités
- Assurer des tâches administratives définies avec les membres du Bureau

### Liste des tâches détaillées :

- Animer et encadrer des séances d'entraînements pour tous les publics (Dès le baby-ping)
- Animer et encadrer des stages tous niveaux, tous publics, durant les vacances scolaires.
- Participer au projet de développement du club selon les projets définis
- Participer aux réunions techniques, de la commission sportive, etc.
- Accompagner et coacher sur les compétitions par équipes et individuelles.
- Organiser le championnat des jeunes par équipes et les convocations aux compétitions. Présence lors des journées de championnat
- Participer aux animations organisées par le club.
- Participer à la communication interne et externe.

### Lieu(x) de travail :

- Complexe sportif **Jaurès** - 10 avenue du Vaudreuil, 92270 Bois-Colombes (Principalement)
- Complexe sportif **Albert-Smirlian** - 11, avenue Renée, 92270 Bois-Colombes
- Accompagnement lors des compétitions par équipes et individuelles

### Profil recherché :

- Titulaire du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif ou du DEJEPS.
- Compétences recherchées : Passionné(e) - Dynamique - Autonome - Bon relationnel - Sens de l'écoute – Sens de l'organisation et des priorités - Respect des horaires et des délais - Réactivité - Prise d'initiative - Expertise du tennis de table adaptée à tous les publics – Savoir-faire pédagogique adapté au tennis de table.
- Expérience souhaitée.
- Le permis de conduire serait un plus
- Disponibilité soirs et week-end en fonction des besoins de l'activité (planning prévisionnel).
- Date d'entrée en fonction : Dès que possible

### Type de contrat

- Contrat en CDII
- Employeur : Club OMNISPORTS B.C.S
- Temps de travail annualisé
- Temps plein et/ ou Temps partiel (à définir)

### Contact :

- Envoyer lettre de motivation + CV détaillé à [bcstennisdetable@gmail.com](mailto:bcstennisdetable@gmail.com)